

Llamado a concurso
Profesional de Apoyo Programa Territorial Integrado “Araucanía Digital”.

Profesional o Técnico con al menos 3 años de experiencia en Desarrollo productivo, desarrollo económico local, formulación y seguimiento de proyectos, deseable experiencia en proyectos TIC's y/o Startups. Con capacidad de trabajo en equipo, proactivo, ordenado y metódico. *Ver descripción de Cargo en documento adjunto.*

CONTENIDO DE LAS POSTULACIONES

1. Antecedentes profesionales “CURRICULUM VITAE” (Cartas de recomendación, y al menos 2 referencias comprobables).
2. Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
3. Fotocopia de Certificado de Título.
5. Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en incompatibilidades, según formulario contenido en Anexo N° 1, parte integrante de las presentes Bases.

FORMATO DE ENTREGA:

Envío de documentación al correo electrónico mhidalgo@sofo.cl

Recepción de antecedentes hasta el 18 de Enero 2019.

Proceso evaluación 21 al 25 de Enero 2019

Consultas y aclaraciones 28 al 30 de enero 2019

Comunicación de resultados: 31 de enero de 2019

Inicio de Labores: 01 de febrero 2019

Lugar de trabajo: Temuco con disponibilidad para viajar dentro y fuera del país, de acuerdo a actividades.

Tipo de contrato: Honorarios

Plazo fijo: 3 meses inicial con renovación sujeto a evaluación.

Formulario Descripción de Cargo

Título del Cargo	: Profesional de Apoyo PTI	Fecha Actualización	: 01.01.2019
Dependencia Jerárquica	: Gerencia Fomento SOFO	Sede del Cargo	: Temuco
Dependencia Funcional	: Gerente de PTI		

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Profesional o Técnico con al menos 3 años de experiencia en Desarrollo productivo, desarrollo económico local, formulación y seguimiento de proyectos, deseable experiencia en proyectos TIC's y/o Startups. Con capacidad de trabajo en equipo, proactivo, ordenado y metódico.

FUNCIONES DISTINTIVAS DEL CARGO

- Apoyar la ejecución del Plan Anual de Implementación del PTI Araucanía Digital, integrando los lineamientos, focos de trabajo, objetivos, acciones y resultados esperados de acuerdo a las orientaciones desarrolladas por el Directorio Ejecutivo, Gerencia y Comisiones específicas.
- Apoyar y propiciar una activa participación y compromiso por parte de las empresas y actores en general, generando canales de comunicación y coordinación permanentes.
- Apoyar en el seguimiento de las actividades definidas en la Hoja de Ruta para reportar los estados de avance, generar indicadores, resultados y comportamiento del PTI Araucanía Digital.
- Apoyar el levantamiento (diseño y formulación) de cartera de proyectos asociada a la Hoja de Ruta, desde fuentes CORFO y otras fuentes públicas y privadas.
- Apoyo a la gerencia en gestión técnica y administrativa de Comisiones específicas.
- Seguimiento del PTI y su carta Gantt
- Elaborar y registrar las actas y realizar seguimiento de los acuerdos
- Apoya la confección de los TTRR y bases de las licitaciones llevadas adelante por el plan.
- Apoyo en la convocatoria, y gestión de la gobernanza (Directorio Ejecutivo, Comisiones específicas y consejo territorial ampliado).
- Apoyar la rendición técnica y financiera del PTI

CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES ESPECÍFICAS

- Capacidad de planificación y trabajo en situaciones de presión.
- Capacidad de articulación y generación de redes empresariales y colaboración pública.
- Conocimientos en materias de Desarrollo Productivo.
- Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.
- Manejo de herramientas ofimáticas Word, Excel, PowerPoint a nivel intermedio.
- Manejo de SGP

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERÉS PARA LA
CONTRARACIÓN DE RRHH**

Por medio de la presente declaración, yo Cédula de identidad N° xxxxxxx-x, declaro lo siguiente:

1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Profesional de Apoyo en el Programa Territorial Integrado – PTI Araucanía Digital código 17PTI-84196-2

2.- Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en la **“Instructivo sobre procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de recursos humanos, y servicios de telefónica celular e internet”**, emanada de la Gerencia de Desarrollo Competitivo de Corfo.

3.- Que, conforme a las reglas antes citadas y las funciones a la que postulo, **NO** presento conflictos de interés para su desempeño

NOMBRE POSTULANTE
FIRMA